



Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	
Secretaria/Sector Requisitante: Secretaria de Economia e Finanças – Sector de Almoxtarifado.	
Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.	Justifica-se a presente aquisição tendo em vista o objetivo de manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias e unidades atendidas pelo Sector de Almoxtarifado, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.
2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.	Sim
3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.	Não se aplica.
4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.	Conforme relatórios de consumo apresentados anteriormente no processo.
5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.	Não se aplica.
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).	Conforme páginas nºs 32 a 45 dos autos.
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.	A aquisição em tela, atenderá as necessidades das Secretarias, considerando ainda que os itens nela solicitados são necessários para atender a demanda diária dos departamentos e secretarias

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR





<p>atendidos/as pelo Setor de Almoxarifado. Por um período de 12 (doze) meses.</p>	
<p>8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.</p>	<p>De acordo com a demanda do Município.</p>
<p>9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economia e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.</p>	<p>Não se aplica.</p>
<p>10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.</p>	<p>Não se aplica.</p>
<p>11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.</p>	<p>Não se aplica.</p>
<p>12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.</p>	<p>Não se aplica.</p>
<p>13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.</p>	<p>Manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias e unidades atendidas pelo Setor de Almoxarifado, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.</p>
<p>Jahu/SP, 29 de Fevereiro de 2.024</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>FERNANDO MESQUITA / ASSESSOR</p> <p>Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar</p>	

[Handwritten mark]

